

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl US, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US,51/10, 84/10-odl US in 14/12 -ZUJF), 29.člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 94. člena Statuta Občine Kidričevo (Ur.l. RS 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo na ..... redni seji dne ..... sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE KIDRIČEVO ZA LETO 2014

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1.člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kidričevo za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2.člen  
(sestava in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.896.724
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.668.491
	70 DAVČNI PRIHODKI	4.694.036
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.907.806
	703 Davki na premoženje	718.780
	704 Domači davki na blago in storitve	67.450
	706 Drugi davki	0
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	974.455
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	513.255
	711 Takse in pristojbine	1.700
	712 Denarne kazni	8.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	449.800
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	87.820
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	87.820
	73 PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.140.413
	740 Transforni prihodki iz drugih janofinančnih institucij	406.075
	741 Prej.sredstva iz državnega proračuna iz sred.proračuna EU	1.734.338

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.979.374
	40 TEKOČI ODHODKI	1.667.853
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	317.202
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.720
	402 Izdatki za blago in storitve	1.136.931
	403 Plačila domačih obresti	45.000
	409 Rezerve	120.000
	41 TEKOČI TRANSFERI	2.145.347
	410 Subvencije	333.175
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.202.670
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	252.840
	413 Drugi tekoči domači transferi	356.662
	414 Tekoči transferi v tujino	0
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.115.070
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.115.070
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.104
	431 Invest.transf.prav.in fiz.oseb, ki niso prorač.upor.	10.000
	432 Invest.transf.proračunskim uporabnikom	41.104
III.	PRORAČUNSKI PRSEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.082.650

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

v eur  
Proračun leta 2014

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL.DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

v eur  
Proračun leta 2014

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.275.377
	50 ZADOLŽEVANJE	1.275.377
	500 Domače zadolževanje	1.275.377

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	192.727
	55 ODPLAČILA DOLGA	192.727
	550 Odplačila domačega dolga	192.727
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.082.650
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.082.650
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo (ocenjeno)	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunke postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kidričevo.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3.člen (izvrševanje proračun)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

#### 4.člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43.člena ZJF, tudi prihodki požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje okolja in prihodki takse za obremenjevanje voda, koncesija za lovstvo, rezervni sklad.

#### 5.člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprjeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

O prerazporeditvi sredstev med posameznimi konti v okviru proračunske postavke odločajo pristojni delavci.

#### 6.člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzema in plačuje obveznosti za realizacijo načrta razvojnih programov v breme pravic porabe na ustreznih postavkah v njegovem finančnem načrtu za tekoče leto, v breme proračunov prihodnjih let pa lahko prevzema obveznosti za investicije načrtovane v veljavnem načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7.člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8.člen

(proračunski skladi)

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prihodkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2014 ne oblikuje.

O uporabi sredstev rezerv za namene iz 2.odstavka 49.člena Zakona o javnih financah do višine 4.173,00 EUR odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov proračuna. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9.člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77.člena ZJF, lahko župan v letu 2014 dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 10.člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 planira zadolžiti do višine 1.275.377 EUR, in sicer za investicije planirane v NRP proračuna.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kidričevo, v letu 2014 ne bo izdajala poroštev z izjemo javnega podjetja Vzdrževanje in gradnje d.o.o. do višine 10.000,00 EUR.

### 11.člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2014 ne smejo zadolžiti z izjemo javnega podjetja Vzdrževanje in gradnje d.o.o., ki se lahko zadolži do višine 10.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2014 ne smejo izdati porošstva.

### 12.člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstvih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

Župan Občine Kidričevo je pooblaščen za najem kratkoročnega likvidnostnega kredita do višine 5% vrednosti prihodkov v bilanci prihodkov in odhodkov veljavnega proračuna za zagotavljanje tekoče likvidnosti proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

## 6.OSTALO

### 13.člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvajanje proračuna je odgovoren župan.

### 14.člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

### 15.člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le v mejah sredstev in za namene, ki so jim odobreni z občinskim proračunom. Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, odredbe oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

16.člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil - 30 dni od prejema računa razen za izjeme po Zakonu o izvrševanju proračuna.

17.člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18.člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kidričevo v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19.člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 007-4/2013

Datum: .....

Anton LESKOVAR

Župan  
Občine Kidričevo